



Zu mehr Erfolg durch klare Kommunikation und Organisation

Neu

Effektive Kommunikation und „NEIN“-sagen

Veranstaltungsort	Katholische Akademie für Berufe im Gesundheits- und Sozialwesen Ostengasse 27 93047 Regensburg	Tel: (0941) 5696 – 0 Fax: (0941) 5696 – 38 info@katholischeakademie-regensburg.de
Termin	17.11.2021	Beginn 09:00 Uhr, Ende 16:30 Uhr
Zielgruppe	Verwaltungsmitarbeiter*innen und andere Interessierte aus Einrichtungen des Gesundheitswesens, der (teil-) stationären Altenhilfe, der ambulanten Pflege und anderen sozialen Organisationen, Mitarbeiter/innen am Empfang	
Einführende Überlegungen	<p>Kommunikation und Organisation sind eng mit einander verbunden. Eine klare, eindeutige Kommunikation erleichtert die Zusammenarbeit mit Kollegen, erhöht die Zufriedenheit des Einzelnen und des Teams und damit verbunden auch die Effektivität und Produktivität. Dazu gehört auch eine effiziente und klare Arbeitsorganisation bei Projekten und Besprechungen, wie z.B. durch Klärung der Frage „Wer macht was, bis wann und wie?“</p> <p>Nach außen klar und deutlich zu kommunizieren ist jedoch nicht immer einfach. Wenn ich nicht weiß, wie ich sagen soll, was zu tun ist, komme ich schnell an Grenzen. Oft fällt es schwer, klar und eindeutig „JA“ oder „NEIN“ zu sagen!</p> <p>Wie aber kommen Sie zu mehr Klarheit und Effektivität in der Kommunikation und Organisation in Ihrem beruflichen Umfeld?</p> <p>Lernen Sie klar und eindeutig zu kommunizieren, was Sie sagen können und wollen. Finden Sie heraus, welche Situationen für Sie herausfordernd sind und was für Sie hilfreich ist. Auf dieser Basis sind Sie in der Lage, auch die Arbeit z.B. in Besprechungen und Projekten klar zu organisieren und zu delegieren. Die konkreten Erfahrungen im Seminar unterstützen Sie dabei, das Gelernte in der Praxis umzusetzen.</p>	
Ziele	<ul style="list-style-type: none">– Sie verfügen in ihrem beruflichen Umfeld über mehr Klarheit und Effektivität in der Kommunikation und Organisation.– Sie nehmen eigene wie fremde Bedürfnisse und Grenzen ernst.– Sie kennen Strategien wie Sie sich positiv abgrenzen bzw. wie sie wertschätzend „Nein“ sagen können und setzen dies in Ihrer beruflichen Praxis um.	
Inhalte:	<ul style="list-style-type: none">– Zusammenhänge zwischen Stimme, Gestik, Wortwahl und dem inneren Erleben	



	<ul style="list-style-type: none"> - Der richtige Umgang mit Triggern - praktische Kommunikationsmodelle die helfen im Alltag besser und effektiver zu kommunizieren - Möglichkeiten des Wort-für-Wort-Skripts - Umgang mit eigenen Emotionen, Blockaden und Widerständen - effektive Teamkommunikation - Klarheit und Effektivität in der Kommunikation und Organisation 				
Methoden/Medien	Die Dozentin orientiert sich an den Prinzipien der Erwachsenenbildung. Ausgewählte Methoden und Sozialformen sind Impulsvorträge, Diskussion und die Arbeit in Kleingruppen.				
Ansprechpartnerin	<table border="0"> <tr> <td>Für inhaltliche Fragen</td> <td>Für organisatorische Fragen</td> </tr> <tr> <td>Rosi Schmidpeter Referentin, Katholische Akademie Tel.: (0941) 56 96 – 31 r.schmidpeter@katholischeakademie-regensburg.de</td> <td>Désirée Weiß Veranstaltungsorganisation Tel.: (0941) 56 96 – 22 d.weiss@katholischeakademie-regensburg.de</td> </tr> </table>	Für inhaltliche Fragen	Für organisatorische Fragen	Rosi Schmidpeter Referentin, Katholische Akademie Tel.: (0941) 56 96 – 31 r.schmidpeter@katholischeakademie-regensburg.de	Désirée Weiß Veranstaltungsorganisation Tel.: (0941) 56 96 – 22 d.weiss@katholischeakademie-regensburg.de
Für inhaltliche Fragen	Für organisatorische Fragen				
Rosi Schmidpeter Referentin, Katholische Akademie Tel.: (0941) 56 96 – 31 r.schmidpeter@katholischeakademie-regensburg.de	Désirée Weiß Veranstaltungsorganisation Tel.: (0941) 56 96 – 22 d.weiss@katholischeakademie-regensburg.de				
Dozentin	Alexandra Graßler Unternehmensberaterin und BusinessCoach – Die WissensAgentur				
Seminargebühr	inkl. Seminarunterlagen und Teilverpflegung (ME/Getränke) 175,00 € für katholische Einrichtungen 167,00 €				
Wir weisen Sie auch auf folgende Veranstaltung hin	F 34 – 21 „Können Sie mir da weiterhelfen?“ Beratung als Aufgabe für Verwaltungsmitarbeiter/innen Termin 07.05.2021 Dozent Dr. Peter Hammerschmid				
Übernachtung	Bei Bedarf können Sie gerne im Gästehaus der Akademie übernachten. Einzelübernachtung inkl. Frühstück Kategorie 1 Einzelzimmer mit Dusche/WC/Tel./TV 60,00 € Kategorie 3 Einzelzimmer mit Etagendusche 45,50 € – Änderungen vorbehalten –				
Allg. Geschäftsbedingungen/Datenschutz	Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und Ihre Rechte aus dem Datenschutz (Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO/§15 KDG) entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter www.katholischeakademie-regensburg.de				

Verbindliche Anmeldung	F 113 - 21 Zu mehr Erfolg durch klare Kommunikation und Organisation 17.11.2021	
Übernachtung/Kategorie	Kategorie _____	vom/bis _____
	Privatadresse	Adresse des Arbeitgebers
Name/Vorname	_____	_____
Funktion	_____	_____
Straße/Hausnummer	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____
Telefonnummer	_____	_____
E-Mail – Adresse	_____	_____
Rech.Stellung/Sem.Geb.	Bitte ankreuzen _____	_____
Unterschrift	_____	_____
	Ort, Datum	Unterschrift