



## *Für mich kein Buch mit sieben Siegeln mehr!*

### Der Dienstplan

<b>Veranstaltungsort</b>	Katholische Akademie für Berufe im Gesundheits- und Sozialwesen Ostengasse 27 93047 Regensburg	Tel: (0941) 5696 – 0 Fax: (0941) 5696 – 38 <a href="mailto:info@katholischeakademie-regensburg.de">info@katholischeakademie-regensburg.de</a>
<b>Termin</b>	19.10.-20.10.2021	jeweils 09.00 – 17.00 Uhr
<b>Zielgruppe</b>	Dienstplanverantwortliche Personen, Pflegedienstleitungen, Hauswirtschaftsleitungen und Einrichtungsleitungen sowie Qualitätsbeauftragte aus der ambulanten und (teil-)stationären Altenhilfe, aus Krankenhäusern und sonstigen sozialen Einrichtungen	
<b>Einführende Überlegungen</b>	<p>Um den Dienstplan und das Arbeits- und Tarifrecht ranken sich viele Unklarheiten, Unsicherheiten und Fragen. Es ist in der Tat eine komplexe Materie. Gesetzliche Anforderungen, ökonomische Aspekte und Wünsche der Mitarbeitenden sind in Einklang zu bringen. Es gilt, Gesetzestexte zu verstehen und aktuelle Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts zu berücksichtigen.</p> <p>Dieses 2-tägige Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen und vertieft wesentliche Vorgaben zur Gestaltung der Arbeitszeit. Das Arbeitszeitgesetz und die Tarifverträge bilden die Grundlage, auf der die Themen „Gestaltung der bezahlten Arbeit“ und „Freistellungen von der bezahlten Arbeit“ besprochen werden. Sie erhalten einen ersten Überblick und Einblick. Das Seminar frischt wichtige Voraussetzungen anhand von konkreten Beispielen und Erfahrungen auf und macht Sie mit aktuellen Entwicklungen vertraut.</p>	
<b>Ziel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Sie kennen die Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts, die für den Dienstplan relevant sind</li><li>– Sie erstellen den Dienstplan auf der Basis der Nettoarbeitszeit</li><li>– Sie lernen Instrumente für eine genaue Urlaubsplanung kennen</li><li>– Sie können Fragen der Mitarbeitenden in Bezug auf arbeits- und tarifrechtliche Vorgaben fundiert beantworten</li></ul>	
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Gestaltung der bezahlten Arbeit</li><li>– Brutto- und Netto-Jahresarbeitszeit</li><li>– Freistellungen von der bezahlten Arbeit</li><li>– Erkrankung, Urlaub, Wochenfeiertage, Dienst- und Arbeitsbefreiungen</li><li>– Zusatzurlaub</li><li>– Schicht- und Wechselschichtarbeit</li></ul>	
<b>Methoden/Medien</b>	Der Dozent orientiert sich an den Prinzipien der Erwachsenenbildung.	
<b>Dozent</b>	<b>Christoph Sittard</b> , Supervisor und Coach (EAG/FPI), Senior Consultant Katholische Akademie	



<b>Kursorganisation</b>	<b>Für inhaltliche Fragen</b> Claudia Steinbauer Bildungsreferentin Tel.: (0941) 56 96 – 49 <a href="mailto:c.steinbauer@katholischeakademie-regensburg.de">c.steinbauer@katholischeakademie-regensburg.de</a>	<b>Für organisatorische Fragen</b> Désirée Weiß Veranstaltungsmanagement Tel.: (0941) 56 96 – 22 <a href="mailto:d.weiss@katholischeakademie-regensburg.de">d.weiss@katholischeakademie-regensburg.de</a>
	<b>Kosten</b>	Seminargebühr inkl. Teilverpflegung (ME/Getränke) 380,00 € für Teilnehmer aus katholischen Einrichtungen 362,00 €
<b>Wir weisen Sie auch auf folgende Veranstaltung hin</b>	<b>F 117 – 21 „Und ich muss nicht mehr einspringen!“ Konstruktives Fehlzeitenmanagement</b>	
	Termin	23.11.-24.11.2021
	Dozent	Christoph Sittard
	Bei Bedarf können Sie gerne im Gästehaus der Akademie übernachten. <b>Einzelübernachtung</b> inkl. Frühstück Kategorie 1 Einzelzimmer mit Dusche/WC/Tel./TV 60,00 € Kategorie 3 Einzelzimmer mit Etagendusche 45,50 € – Änderungen vorbehalten –	
<b>Allg. Geschäftsbedingungen</b>	Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter <a href="http://www.katholischeakademie-regensburg.de">www.katholischeakademie-regensburg.de</a> .	
<b>Datenschutz</b>	Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und Ihre Rechte aus dem Datenschutz (Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO/§15 KDG) entnehmen Sie bitte unserer Homepage.	

<b>Verbindliche Anmeldung</b>	<b>F 95 - 21</b>	<b>Für mich kein Buch mit sieben Siegeln mehr! Der Dienstplan</b>
		19.10.-20.10.2021
Übernachtung/Kategorie	Kategorie _____	vom/bis _____
	<b>Privatadresse</b>	<b>Adresse des Arbeitgebers</b>
Name/Vorname	_____	_____
Funktion	_____	_____
Straße/Hausnummer	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____
Telefonnummer	_____	_____
E-Mail – Adresse	_____	_____
Rech.Stellung/Sem.Geb.	Bitte ankreuzen _____	_____
Ort, Datum/Unterschrift	_____	_____