



Zur Verstärkung unseres Teams im **Gäste- und Tagungshaus** der Katholischen Akademie suchen wir **ab sofort**

**1 Mitarbeiter\*in für Hausmeistertätigkeiten** in einem Umfang von 7 Std./Woche

***Ihre Aufgaben:***

- Stellen der Tische und Stühle in den Seminarräumen nach Vorgabe
- Seminar Getränke vorbereiten/ auffüllen
- Moderationskästen, Flipcharts, Pinnwände bereitstellen/ auffüllen
- Seminartechnik bedienen (Beamer, Laptop, Lautsprecher etc.)
- Speisepläne verteilen
- Getränkekästen im Haus verteilen
- diverse Tätigkeiten rund ums Haus (z.B. Kehren, Mülleimer leeren, kleinere Reparaturen)

***Sie haben:***

- technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- gute körperliche Fitness und Ausdauer
- ein freundliches und gepflegtes Auftreten
- eine schnelle Auffassungsgabe

Sie bewahren einen kühlen Kopf, auch wenn viel Betrieb ist?  
Dann sind Sie bei uns richtig!

Sie finden attraktive Arbeitsbedingungen vor, erhalten eine angemessene Vergütung und weitere Sozialleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Kinderzulage und eine betriebliche Altersvorsorge.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese an die Katholische Akademie für Berufe im Gesundheits- und Sozialwesen, Frau Gabriele Ederer, Leiterin des Tagungs- und Gästehauses, Ostengasse 27, 93047 Regensburg.  
Tel.: 0941/5696-80, [bewerbung@katholischeakademie-regensburg.de](mailto:bewerbung@katholischeakademie-regensburg.de)